

Số: 176/QĐ-TTĐTLX

Lâm Đồng, ngày 26 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe các hạng A1, B, C1

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO LÁI XE

Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-CĐDL ngày 14/03/2023 của UBND Tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Quy chế, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao Đẳng Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 586/QĐ-CĐDL ngày 18/09/2023 của Trường Cao đẳng Đà Lạt về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo Lái xe trực thuộc Trường Cao Đẳng Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-TTĐTLX ngày 20/09/2023 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt về việc Quy chế Tổ chức, hoạt động của Trung tâm Đào tạo Lái xe trực thuộc Trường Cao đẳng Đà Lạt;

Căn cứ Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30/06/2025 của Bộ Xây Dựng quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-TTĐTLX ngày 25/8/2025 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt về việc ban hành chương trình đào tạo lái xe các hạng A1, B, C1 của Trung tâm Đào tạo Lái xe – Trường Cao đẳng Đà Lạt;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe các hạng A1, B, C1, B nâng hạng lên C1 của Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Phòng Nghiệp vụ, Phòng Tổ chức – Tài vụ, viên chức, giáo viên giảng dạy thuộc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các đơn vị thuộc TTĐTLX (thực hiện);
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TCTV, PNV.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Phạm Văn Hải

QUY CHẾ

Tuyển sinh và quản lý Đào tạo Lái xe các hạng A1, B, C1, B lên C1
(Ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-TTĐTLX ngày 26 tháng 8 năm 2025 của
Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác tuyển sinh và công tác quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ tại Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức, nhân viên, người lao động và học viên thuộc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 3. Các hạng xe được phép tuyển sinh đào tạo

Trung tâm chỉ tuyển sinh theo lưu lượng và đào tạo các hạng xe đã được sở Xây dựng tỉnh Lâm Đồng cấp phép là Hạng A1, B, C1.

Điều 4. Đối tượng, Điều kiện được phép học và thi lấy giấy phép lái xe

1. Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam.

2. Đủ tuổi (tính đến ngày dự sát hạch lái xe), sức khỏe theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 59 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ.

- Đối với người học thi lấy giấy phép lái xe hạng A1, B, C1, B lên C1 phải đủ 18 tuổi.

- Có đủ sức khỏe, trình độ văn hóa theo quy định, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Người học lái xe để nâng hạng giấy phép lái xe B lên C1 phải đáp ứng theo quy định tại khoản 4 Điều 60 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ, cụ thể: người có nhu cầu được đào tạo nâng hạng giấy phép lái xe khi giấy phép lái xe còn hiệu lực, phải có đủ thời gian lái xe an toàn quy định cho từng hạng giấy phép lái xe; trong đó, thời gian lái xe an toàn cho từng hạng giấy phép lái xe được quy định cụ thể như sau: B lên C1 thời gian lái xe an toàn từ 02 năm trở lên.

Điều 5. Hồ sơ của người học lái xe

Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Xây Dựng (Thông tư số 14/2025/TT-BXD). Cụ thể:

1. Người học lái xe lần đầu lập 01 bộ hồ sơ, nộp cho Trung tâm bằng một trong các hình thức: trực tiếp, dịch vụ bưu chính, trên môi trường điện tử. Hồ sơ bao gồm:

a) Đơn đề nghị học lái xe theo mẫu quy định tại *Phụ lục X* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD;

b) Bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài).

2. Người học lái xe nâng hạng lập 01 bộ hồ sơ, nộp cho cơ sở đào tạo bằng một trong các hình thức: trực tiếp, dịch vụ bưu chính, trên môi trường điện tử. Hồ sơ bao gồm:

a) Giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Bản khai thời gian lái xe an toàn theo mẫu quy định tại *Phụ lục XI* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD.

Điều 6: Hình thức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo và tiến độ các khóa đào tạo lái xe, không tuyển sinh vượt quá lưu lượng cho phép.

- Người học có nhu cầu học lái xe lần đầu phải đến Trung tâm làm thủ tục ký hợp đồng, đóng học phí, nhận kế hoạch đào tạo theo quy định.

Điều 7: Địa điểm tuyển sinh

Trung tâm Đào tạo lái xe – Trường Cao đẳng Đà Lạt, Cơ sở số 01 Hoàng Văn Thụ, địa chỉ số 01 Hoàng Văn Thụ, Phường Xuân Hương – Đà Lạt. Trung tâm Đào tạo lái xe – Trường Cao đẳng Đà Lạt – Cơ sở số 109 Yersin, địa chỉ số 109 Yersin, Phường Xuân Hương – Đà Lạt.

Điều 8: Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo các bước sau đây:

1. Trung tâm thông báo kế hoạch tuyển sinh các hạng đào tạo lên bảng tin, qua Website hoặc qua kênh thông tin tại đại chúng cho người học có nhu cầu học lái xe được biết về: khoá sắp đào tạo, thời gian đào tạo, thời gian nhận hồ sơ, thời gian khai giảng, số lượng học viên cần tuyển, học phí.

2. Người có nhu cầu học nhận được thông tin đến Trung tâm làm thủ tục, nộp hồ sơ, ký hợp đồng, nhận thông báo ngày nhập học. Phòng nghiệp vụ và nhân viên tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn người học thực hiện các thủ tục, chụp ảnh trực tiếp cho học viên, nhập dữ liệu của học viên vào phần mềm quản lý đào tạo lái xe và vào sổ tiếp nhận hồ sơ theo quy định hoặc sử dụng phần mềm nhập dữ liệu của học viên để quyết nhập dữ liệu trực tiếp theo CCCD/CC của người học. Trong quá trình nhận hồ sơ và nhập dữ liệu học viên nhân viên tiếp nhận rà soát hồ sơ, nếu phát hiện sai, thiếu... thông báo cho người học bổ sung đầy đủ. Nhân viên tuyển sinh kiểm tra đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ mới thông báo cho người đến nhập học.

3. Người học lái xe các hạng B, C1, B lên C1 khi đến nhập học phải ký hợp đồng, đóng học phí cho Trung tâm theo mức quy định đã niêm yết đối với từng

hạng xe bằng hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt và nhận biên lai thu tiền học phí theo quy định của Trung tâm.

Người học lái xe hạng A1 đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt theo mức giá niêm yết và nhận biên lai thu tiền học phí theo quy định của Trung tâm.

Không nhận hồ sơ qua khâu trung gian.

Điều 9. Mở lớp, nhập học, khai giảng và xây dựng các văn bản liên quan đến lớp học

1. Mở lớp

Căn cứ vào tiến độ đào tạo đã xây dựng theo từng năm và nhu cầu của người học vào thời điểm mở lớp theo dự kiến và theo tiến độ thực hiện của lớp học, Phòng Nghiệp vụ phối hợp với các Phòng, Hội đồng Trung tâm, Tổ giáo viên, Tổ kỹ thuật thuộc Trung tâm, thực hiện:

- a) Tổng hợp, xét duyệt hồ sơ, danh sách học viên.
- b) Xây dựng tờ trình khai giảng lớp trình Sở Xây dựng tỉnh Lâm Đồng.
- c) Xây dựng Quyết định mở lớp trình Ban Giám đốc Trung tâm ra quyết định.
- d) Xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng; Kế hoạch đào tạo; Quyết định phân công giáo viên chủ nhiệm lớp; trình Ban Giám đốc Trung tâm phê duyệt, ra quyết định.
- e) Sau khi được ký duyệt, Phòng Nghiệp vụ gửi kế hoạch mở lớp, quyết định mở lớp và danh sách học viên tới các bộ phận liên quan để thực hiện, theo dõi, kiểm tra.

1. Tổ chức gọi nhập học, khai giảng khóa đào tạo lái xe

- a) Học viên làm thủ tục nhập học, ký hợp đồng đào tạo và nộp học phí theo quy định của Trung tâm.
- b) Trung tâm Đào tạo Lái xe chủ trì tổ chức khai giảng khóa đào tạo lái xe, phổ biến nội quy, quy chế, kế hoạch học tập toàn khóa và bố trí giáo viên giảng dạy cho học viên theo đúng tiến độ khóa đào tạo lái xe như nội dung hợp đồng đã cam kết.
- c) Riêng đối với người học lái xe Mô tô hạng A1 bộ phận tuyển sinh có trách nhiệm thông báo kế hoạch học và thi sát hạch giấy phép lái xe Mô tô hàng tháng (nếu có) cho người học biết. Căn cứ vào đó để nhận hồ sơ và hướng dẫn người học nộp học phí hên ngày đến học và ngày dự thi sát hạch.

2. Giai đoạn kết thúc lớp học

Căn cứ theo tiến độ thực hiện của lớp học, Phòng Nghiệp vụ phối hợp với các Phòng, Hội đồng Trung tâm, Tổ giáo viên, Tổ kỹ thuật thuộc Trung tâm, thực hiện xây dựng Kế hoạch Tổ chức Kiểm tra xét hoàn thành khóa đào tạo, Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo lái xe, Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe, Quyết định cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe; Quyết định thành lập Hội đồng tham gia sát hạch GPLX lớp, khóa trình Ban Giám đốc Trung tâm phê duyệt, ra quyết định.

CHƯƠNG III QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 10. Hình thức đào tạo

1. Đối với mô tô hạng A1

a) Được tổ chức đào tạo vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngoài giờ hành chính, nhưng phải bảo đảm nội dung chương trình và thời gian quy định.

b) Đối với nội dung học lý thuyết phải học đủ chương trình đào tạo theo quy định tại Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Xây Dựng và được lựa chọn một trong các hình thức học sau: tự học các môn lý thuyết theo quy định của Chính phủ về hoạt động đào tạo lái xe hoặc học tập trung tại cơ sở đào tạo lái xe;

c) Đối với nội dung học thực hành lái xe: theo hình thức tập trung tại cơ sở đào tạo lái xe.

2. Đối với hạng B (Học xe chuyên số tự động - bao gồm cả xe ô tô điện), B (Học xe chuyên số cơ khí (số sàn)), C1, B lên C1

a) Được tổ chức đào tạo vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngoài giờ hành chính, nhưng phải bảo đảm nội dung chương trình và thời gian quy định.

b) Đối với nội dung học lý thuyết phải học đủ chương trình đào tạo theo quy định tại Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Xây Dựng và được lựa chọn một trong các hình thức học sau: tập trung tại cơ sở đào tạo lái xe hoặc đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn theo quy định của Chính phủ về hoạt động đào tạo lái xe;

c) Đối với nội dung học thực hành lái xe: theo hình thức tập trung tại cơ sở đào tạo lái xe.

d) Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày cơ sở đào tạo lái xe tổ chức xét hoàn thành khóa đào tạo lần đầu mà học viên không đủ điều kiện để được xét hoàn thành khóa đào tạo thì học viên phải tham gia đào tạo lại theo khóa đào tạo mới.

e) Học viên học theo kế hoạch và tiến độ đào tạo, phải đảm bảo khối lượng kiến thức, kỹ năng theo quy định trong Chương trình đào tạo.

Điều 11. Tổ chức đào tạo

Chương trình đào tạo đối với từng hạng được thực hiện theo các quy định hiện hành theo khối lượng chương trình và phân bổ thời gian đào tạo của Bộ Xây dựng quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

1. Tổ chức khóa đào tạo

a) Giảng dạy lý thuyết lái xe

Thực hiện tại các phòng học lý thuyết của Trung tâm có đầy đủ các điều kiện theo quy định của Bộ Xây dựng.

b) Giảng dạy thực hành lái xe ô tô

- Tuân thủ kế hoạch đào tạo về số giờ, số km, học tuần tự từ cơ bản đến phức tạp theo chương trình đào tạo quy định.

- Các bài tập thực hành trong hình: Thực hiện tại sân tập của Trung tâm Đào tạo Lái xe.

- Các bài tập thực hành trên đường: Thực hiện tại các tuyến đường đã được cấp phép.

c) Học thực hành lái xe mô tô A1: Thực hiện tại sân tập lái xe A1 của Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt.

4. Chương trình đào tạo

Thực hiện theo Quyết định số 172/QĐ-TTĐTLX ngày 25/8/2025 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt về việc ban hành chương trình đào tạo lái xe các hạng A1, B, C1 của Trung tâm Đào tạo Lái xe – Trường Cao đẳng Đà Lạt.

5. Học phí

Thực hiện theo Quyết định hiện hành của Trung tâm về mức thu học phí đào tạo lái xe các hạng. Thoái trả học phí cho học viên thực hiện theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ tại thời điểm của khóa đào tạo lái xe và căn cứ trên Hợp đồng đào tạo lái xe ô tô của Trung tâm Đào tạo Lái xe - Trường Cao đẳng Đà Lạt.

6. Kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo lái xe

Thực hiện theo Quyết định số 177/QĐ-TTĐTLX ngày 27/8/2025 của Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt về việc ban hành Quy chế kiểm tra, xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B, C1.

Điều 12. Công tác lưu trữ hồ sơ đào tạo

Thực hiện theo Điều 15 Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Xây Dựng. Cụ thể:

Trung tâm đào tạo lái xe lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan của khóa đào tạo:

1. Lưu trữ vĩnh viễn đối với sổ theo dõi học viên hoàn thành khóa đào tạo; phương án hoạt động đào tạo của cơ sở đào tạo lái xe mô tô các hạng A1;

2. 03 năm đối với: hồ sơ kiểm tra hoàn thành khóa học, các tài liệu quy định tại điểm a, điểm b, điểm c, điểm đ và điểm e quy định tại khoản 2 Điều 9 Thông tư số 14/2025/TT-BXD và mẫu số 6 *Phụ lục XVII* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD. Cụ thể:

- Báo cáo đăng ký khóa đào tạo lái xe theo Mẫu số 01 quy định tại *Phụ lục III* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD ;
- Kế hoạch đào tạo theo Mẫu số 03 quy định tại *Phụ lục III* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD ;
- Sổ phân công giáo viên, xe tập lái tham gia giảng dạy theo mẫu quy định tại *Phụ lục IV* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD ;
- Sổ tay giáo viên theo quy định tại *Phụ lục VII* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD (sử dụng đối với các môn lý thuyết theo hình thức tập trung trừ môn học pháp luật về giao thông đường bộ, sử dụng đối với các bài thực hành lái xe trên sân tập lái trừ nội dung tập lái trên cabin học lái xe ô tô);
- Báo cáo kết quả đào tạo thực hành lái xe theo danh sách học viên được xét cấp giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo

Điều 13. Thời gian lưu trữ dữ liệu trên hệ thống thông tin tại Trung tâm

Thực hiện theo Điều 27 Thông tư số 14/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Xây Dựng lưu trữ dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lý, giám sát đào tạo lái xe tại cơ sở đào tạo lái xe.

Thời gian lưu trữ dữ liệu tại cơ sở đào tạo lái xe:

1. Dữ liệu DAT lưu trữ tối thiểu là 03 năm;
2. Dữ liệu của các thông tin quy định tại điểm a, điểm b, điểm c, điểm d và điểm đ khoản 1 Điều 25 Thông tư số 14/2025/TT-BXD (trừ dữ liệu DAT) **lưu trữ tối thiểu là 50 năm**. Cụ thể:
 - Quản lý tối thiểu các thông tin của học viên: mã học viên (được tạo lập theo nguyên tắc quy định tại *Phụ lục XXVII* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD); họ, tên; số định danh cá nhân; ngày, tháng, năm sinh; quốc tịch; nơi thường trú; số giấy phép lái xe (đối với trường hợp nâng hạng); số giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo (được tạo lập theo nguyên tắc quy định tại *Phụ lục XXVII* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD); khóa đào tạo; hạng xe đào tạo; thời gian lái xe an toàn đối với trường hợp nâng hạng giấy phép lái xe; tên cơ sở đào tạo lái xe; ảnh chân dung;
 - Quản lý tối thiểu thông tin về khóa đào tạo: số, ngày, tháng, năm báo cáo đăng ký khóa đào tạo lái xe, mã khóa đào tạo lái xe (được tạo lập theo nguyên tắc quy định tại *Phụ lục XXVII* ban hành kèm theo Thông tư số 14/2025/TT-BXD), hệ đào tạo lái xe (đào tạo mới hoặc nâng hạng), hạng đào tạo lái xe, số lượng học viên, hình thức học của học viên, ngày khai giảng, ngày bế giảng;
 - Quản lý tối thiểu các thông tin học lái xe của học viên: kết quả đào tạo (bao gồm kết quả kiểm tra kết thúc nội dung đào tạo lý thuyết và kiểm tra kết thúc nội dung đào tạo thực hành lái xe); dữ liệu DAT; thời gian học lý thuyết môn học pháp luật về giao thông đường bộ; kết quả học thực hành lái xe trên cabin học lái xe;
 - Quản lý tối thiểu thông tin giáo viên dạy lái xe: số giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (nếu có); họ, tên; số định danh cá nhân; ngày, tháng, năm sinh; hạng được phép đào tạo; hình thức tuyển dụng; trình độ văn hóa; trình độ sư phạm; hạng giấy phép lái xe; ngày trúng tuyển; thâm niên dạy lái xe; môn học giảng dạy;
 - Quản lý tối thiểu thông tin xe tập lái: số giấy phép xe tập lái; số đăng ký xe; nhãn xe; hạng xe; năm sản xuất; chủ sở hữu/hợp đồng; hệ thống phanh phụ;

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế này có 15 điều được áp dụng trong công tác tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ tại Trung tâm Đào tạo Lái xe – Trường Cao đẳng Đà Lạt. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Ban Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe Trường Cao đẳng Đà Lạt, Phòng, Hội đồng Trung tâm, Tổ giáo viên, Tổ kỹ thuật thuộc Trung Tâm Đào tạo Lái xe có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, sẽ được điều chỉnh cho phù hợp.